



Datos Personales y Profesionales

Apellidos	<input type="text"/>		
Nombre	<input type="text"/>	N.I.F./Pasaporte	<input type="text"/>
Correo electrónico UCM	<input type="text"/>	Teléfono UCM	<input type="text"/>
		Teléfono	<input type="text"/>
Destino (Centro/Servicio/Unidad)	<input type="text"/>		
Departamento/Sección Dptal.	<input type="text"/>		
Domicilio a efectos de notificación			
Dirección	<input type="text"/>		
Código Postal	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>
		Provincia	<input type="text"/>
Colectivo de pertenencia:	PDI Funcionario	<input type="checkbox"/>	
	PDI Contratado	<input type="checkbox"/>	
	PAS Funcionario	<input type="checkbox"/>	
	PAS Laboral	<input type="checkbox"/>	
	Otro Personal	<input type="checkbox"/>	Especificar: <input type="text"/>

Datos del Permiso que Solicita

<input type="checkbox"/>	Permiso por riesgo durante el embarazo	
<input type="checkbox"/>	Permiso por parto. Fecha probable de parto:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Permiso por paternidad	
<input type="checkbox"/>	Permiso por hospitalización de neonato (ausencia diaria). Horario de ausencia: de	<input type="text"/> a <input type="text"/>
		hhmm hhmm
<input type="checkbox"/>	Permiso adopción o acogimiento	
<input type="checkbox"/>	Permiso por desplazamiento previo (adopción internacional)	
<input type="checkbox"/>	Permiso por lactancia hijo menor de 12 meses (ausencia diaria). Horario de ausencia: de	<input type="text"/> a <input type="text"/>
		hhmm hhmm
<input type="checkbox"/>	Permiso por lactancia hijo menor de 12 meses (acumulado en días)	
Periodo: desde	<input type="text"/>	hasta <input type="text"/>

Madrid, a	<input type="text"/>	El/La interesado/a:	<input type="text"/>
-----------	----------------------	---------------------	----------------------

Documentos aportados

<input type="text"/>

SR. RECTOR MAGFCO. DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

PROTECCIÓN DE DATOS: Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados según el colectivo en los siguientes ficheros: "GESTIÓN DE PERSONAL PAS", cuya finalidad es la gestión administrativa, selección y planificación del personal de administración y servicios de la Universidad Complutense de Madrid. El órgano responsable del fichero es Gerencia General. "PERSONAL DOCENTE", cuya finalidad es la gestión, planificación administrativa y cálculo de plantilla del personal docente y colaboradores honoríficos. El órgano responsable del fichero es el Vicerrectorado de Política Académica y Profesorado. La dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es, Avenida de Séneca, 2, 28040 Madrid. Todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.